

Girokonto kündigen

Kündigung eines Girokontos mit Auftrag zur Überweisung des Restguthabens und Bitte um Aufstellung der Daueraufträge.

Betreff: Kündigung des Girokontos [IBAN]

IHR NAME UND IHRE ANSCHRIFT

NAME UND ANSCHRIFT DES EMPFÄNGERS

ORT, DATUM

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich den Girovertrag über das nachstehende Konto zum nächstmöglichen Zeitpunkt und bitte um Auflösung des Kontos.

IBAN UND KONTOINHABER

Ein verbleibendes Guthaben bitte ich auf das nachstehende Konto zu überweisen. Zugleich bitte ich um eine Aufstellung aller noch bestehenden Daueraufträge und Lastschriftmandate, damit ich diese umstellen kann, sowie um Übersendung der letzten Kontoauszüge.

EMPFÄNGERKONTO FÜR DAS RESTGUTHABEN (IBAN, BANK)

Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieser Kündigung sowie das Datum, zu dem das Kontoverhältnis endet, schriftlich.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]

[Name in Druckbuchstaben]

Vor der Verwendung prüfen

- 01 Stellen Sie Daueraufträge, Lastschriftmandate und Zahlungseingänge um, bevor das Konto geschlossen wird. Nach der Auflösung laufende Zahlungen können zu Rücklastschriften und Mahnkosten führen.
- 02 Bei einem Gemeinschaftskonto ist zu prüfen, ob die Kündigung von allen Inhabern erklärt werden muss.
- 03 Ein eingeräumter Dispositionscredit ist vor der Auflösung auszugleichen.
- 04 Bewahren Sie einen Nachweis über den Versand und den Zugang auf. Ohne Zugangsnachweis ist eine Kündigung im Streitfall kaum zu belegen.
- 05 Prüfen Sie, ob eine Bestätigung eingeht. Bleibt sie aus, sollten Sie nachfassen und nicht auf den Fristablauf vertrauen.

Rechtlicher Hinweis

Muster ohne Prüfung des Einzelfalls. Diese Vorlage ist ein allgemeines Formulierungsbeispiel und stellt keine Rechtsberatung dar. Ob sie für Ihren Sachverhalt geeignet ist, welche Fristen und Formerfordernisse gelten und welche Angaben ergänzt werden müssen, lässt sich nur nach Prüfung des konkreten Falls beurteilen. Die Verwendung begründet kein Mandatsverhältnis.