

Quittung und Zahlungsbestätigung

Bestätigung über den Empfang eines Betrags oder einer Sache, mit Angabe des Rechtsgrunds und der Restforderung.

EMPFÄNGER: NAME, ANSCHRIFT

ZAHLENDE PERSON: NAME, ANSCHRIFT

§ 1 Empfang

Der Empfang von [Betrag] Euro in Worten [Betrag in Worten] wird hiermit bestätigt.

Die Zahlung erfolgte [in Bar / per Überweisung] am [Datum].

§ 2 Rechtsgrund

Die Zahlung erfolgt auf: [Rechnung Nr., Kaufvertrag, Darlehen, Mietkaution — genaue Bezeichnung].

§ 3 Stand der Forderung

Mit dieser Zahlung ist die Forderung [vollständig erledigt / in Höhe von ____ Euro weiterhin offen].

[Ort, Datum]

[Unterschrift des Empfängers]

Vor der Verwendung prüfen

- 01** Halten Sie fest, ob die Zahlung die Forderung vollständig erledigt. Eine Quittung ohne diese Angabe wird später von beiden Seiten unterschiedlich gelesen.
- 02** Bei Barzahlung ist die Quittung häufig der einzige Nachweis. Fertigen Sie zwei Exemplare an.
- 03** Eine Quittung bestätigt den Empfang; sie ist kein Verzicht auf weitere Ansprüche, sofern das nicht ausdrücklich erklärt wird.

Rechtlicher Hinweis

Muster ohne Prüfung des Einzelfalls. Diese Vorlage ist ein allgemeines Formulierungsbeispiel und stellt keine Rechtsberatung dar. Ob sie für Ihren Sachverhalt geeignet ist, welche Fristen und Formerfordernisse gelten und welche Angaben ergänzt werden müssen, lässt sich nur nach Prüfung des konkreten Falls beurteilen. Die Verwendung begründet kein Mandatsverhältnis.